

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión operativa.	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		3	6	2025

LUGAR:	Parque el Tunal	HORA DE INICIO:	11: 00 a.m.	HORA FIN:	12:00 m.
---------------	-----------------	------------------------	-------------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Andres Castro Cuervo	Gestor IED	Deportes - IDRDR
Anexo listado de divulgación	Formadores IED	Deportes - IDRDR

ORDEN DEL DIA	
1. Sesiones de clase.	4. Valoraciones formativas.
2. Asistencia en el SIM.	5. Trabajo psicosocial.
3. Eliminar estudiantes del SIM.	

TEMAS TRATADOS
1. Sesiones de clase: Se habla sobre las sesiones de clase que se crean y se suben a la plataforma SIM, se recomiendan que las sesiones de clase tanga más contenido, que sean más pedagógicas y lúdicas. Que se planifique detalladamente teniendo en cuenta el ciclo de los estudiantes. Se deja claro que se debe crear sesiones de clase nuevas para el optimo desarrollo del proyecto.
2. Asistencia en el SIM: En este ítem se aclara que las asistencias se deben de cargar en el mismo día del desarrollo y ejecución de la clase. Ya que con eso se puede dar el control de cuales son los estudiantes que asisten y cuales no. Además; nos ayuda en la semaforización en el SIM.
3. Eliminar estudiantes del SIM: Se aclara que; estudiantes que se encuentre en el SIM pero que no están asistiendo se procede a eliminarlos, con el objetivo de darle oportunidad a estudiantes nuevos.
4. Valoraciones formativas: En este aspecto, al ver que las valoraciones formativas desarrolladas quedaron algunos ítems mal, el gestor nos solicita amablemente mirar cuales son las valoraciones que quedaron mal y notificar cuantas quedaron bien y cuantas quedaron mal.
5. Trabajo psicosocial: Nos facilitan la caja de herramientas para desarrollar de la mejor manera la sesión de clase y ejecutar el objetivo por parte del componente psicosocial para el mes de junio.

[illegible]

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/> x	NO <input type="checkbox"/>
Observaciones			
<p>La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) ”.</p> <p>La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, Docente enlace, o representnte del la IED):</p> <p>Nombre, firma y cargo:</p> 			

Siendo las ____ 12:00 m ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Diego Andres Castro Cuervo	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDRÉS CAMILO MOSQUERA SÁNCHEZ
--	---------------------------------------



EVENTO:

IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE

RESPONSABLE DEL EVENTO**FECHA****HORA INICIAL**

HORA FINAL

12:00 p. m.

LUGAR

meet

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión operativa.	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		6	6	2025

LUGAR:	Parque el Tunal	HORA DE INICIO:	11: 00 a.m.	HORA FIN:	12:00 m.
---------------	-----------------	------------------------	-------------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Andres Castro Cuervo	Gestor IED	Deportes - IDRD
Anexo listado de divulgación	Formadores IED	Deportes - IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Sesiones de clase.	4. Vacaciones recreo deportivas.
2. Semaforización.	5. Reuniones operativas.
3. Valoraciones formativas.	6. Vacaciones de las instituciones educativas:


TEMAS TRATADOS
1. Sesiones de clase: Se habla sobre las mejoras que se deben realizar en las sesiones de clase, teniendo en cuenta en que ciclo se encuentra los estudiantes, que sean dinámicas, lúdicas y cumpliendo con los objetivos del programa. Para esto se indica que no se deben repetir las planeaciones de clase en el SIM.
2. Semaforización: Se aclara de manera importante que se deben subir las asistencias de manera puntual, con el fin de que la semaforización siempre salga bien, de color verde.
3. Valoraciones formativas: Se menciona antes que se debía verificar cuales valoraciones formativas quedaron mal y cuales quedaron bien. Después de que se realice esta labor. Realizar nuevamente las valoraciones formativas de los estudiantes que quedaron mal.
4. Vacaciones recreo deportivas: Para el periodo de vacaciones de las instituciones educativas durante el mes de junio y julio, se realizará apoyos en las vacaciones recreo deportivas. Se deberá realizar sesiones de apoyo para ejecutar de manera satisfactoria. además; apoyar a las salidas a mundo aventuras y salitre mágico durante este periodo.
5. Reuniones operativas: En el periodo de las vacaciones recreo deportivas, se deberán asistir a todas las reuniones virtuales y presenciales que estén proyectadas. Con base de cumplir con los objetivos de proyecto.
6. Vacaciones de las instituciones educativas: Las actividades de jornada escolar complementaria van hasta el 18 de junio, por tal motivo los días 19 y 20 de junio no se realizará JEC, se proyecta iniciar el 14 de julio nuevamente.

[illegible]

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/> x	NO <input type="checkbox"/>
Observaciones			
<p>La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) ”.</p> <p>La presente acta es firmada y aprobada por (Rector, Docente enlace, o representnte del la IED):</p> <p>Nombre, firma y cargo:</p> 			

Siendo las ____ 12:00 m _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	N.A
NOMBRE	Diego Andres Castro Cuervo	NOMBRE	N.A	N.A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A	N.A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDRÉS CAMILO MOSQUERA SÁNCHEZ
---	--------------------------------

BOGOTÁ

Inspección Municipal

de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVEN TO:

IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE

RESPONSABLE DEL EVENTO

Diego Castro Cuervo

FECHA

662025

HORA INICIAL

11:00 a. m.

HORA FINAL

12:00 p. m.

LUGAR

meet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Stefannia Montaña Muñoz	1023009986	Formadora	JEC-IDRD	Stefannia M			
2	Leonardo Montenegro	79613129	Formador	JEC-IDRD	Leonardo M			
3	Nelson Naranjo Poveda	1069434188	Formador	JEC-IDRD	Nelson Naranjo			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD:

https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V.5

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión operativa.	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		16	6	2025

LUGAR:	https://meet.google.com/xgy-uxzu-qhw	HORA DE INICIO:	8:00 a.m.	HORA FIN:	9:00 a.m.
---------------	---	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Andres Castro Cuervo	Gestor IED	Deportes - IDRD
Anexo listado de divulgación	Formadores IED	Deportes - IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Vacaciones recreo deportivas.	4. Listado de divulgación.
2. Drive.	5. Actas de reunión.
3. Evidencias.	6. Fecha de informe.

TEMAS TRATADOS
Se inicia la reunión operativa semanal el lunes a las 8:00 a.m. Se inicia con el saludo y los resaltado los temas a tratar.
1. Vacaciones recreo deportivas: Para este periodo de actividades de las vacaciones recreo deportivas se aclara la fecha de inicio para el día 24 de junio y van hasta el 11 de Julio. Se aclara que el viernes es el día pedagógico para los formadores, el horario es de 8:00 a.m. a 12:00 m. De los lunes a jueves en el cefe del Tunal. En ese horario y días se realizarán las respectivas cualificaciones y actividades pedagógicas. Se aclara que cuando se requiera formadores de apoyo a parques, estos mismos deberán apoyar al sitio que corresponda.
2. Drive: La herramienta que se utilizara para este periodo de actividades es la plataforma drive. En esta plataforma esta dividió por colegios y luego con los formadores. En cada carpeta de los formadores estarán tres subcarpetas denominadas de la siguiente manera: Semana 1 (24 – 27 junio), semana 2 (1 – 4 julio) y semana 3 (7 – 11 julio). En casa carpeta semanal se deberá subir una evidencia diaria. En esta evidencia se deberá carga lo que se realizo en ese día, con fotografías que respalden esa actividad y se deberá diligencia en el formato que el gesto compartió. Se deberá realizar un acta semanal teniendo en cuenta que se realizo en el transcurso de la semana.
3. Evidencias: En este punto de selecciona monitores para las evidencias, con el fin de que ellos verifiquen que sean cargadas en la plataforma de Drive, además; que estos deberán realizar las actas semanales con fecha del primer día y se deberán realizar el viernes de cada semana. Cuando llegue el último viernes de la semana de vacaciones recreo deportivas, se deberán realizar las sesiones de clase en el SIM de los días del 15 a 30 de Julio.

TEMAS TRATADOS

4. Listado de divulgación: Los listados de divulgación deberán ser en físico.

5. Actas de reunión: Todas las actas que se han realizado en el transcurso del mes de junio se deberán entregar a más tardar el lunes 16 de junio.

6. Fecha de informe: Como ultimo punto se notifica que la entrega del informe de actividades correspondiente al mes de junio se deberá realizar y cargar el día 23 – 24 de junio, con todas las evidencias pertinentes.

Se finaliza la reunión operativa a las 9:00 a.m.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Reunion formativa - Colegio Estrella del Sur

RESPONSABLE DEL EVENTO

Diego Andres Castro Cuervo

FECHA

16

6

2025

HORA INICIAL

HORA FINAL

LUGAR

8:00 a.m.

9:00 a.m.

<https://meet.google.com/xgy-uxzu-qhw>

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Andres Castro Cuervo	1018410769	Gestor IED	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
2	Erika Paola Gomez Pachon	1032492729	Formadora	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
3	Andrés Camilo Mosquera Sanchez	1.032.482.171	Formador	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
4	Luz Nancy Gaona Torres	52524990	Formadora	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
5	Jorge Luis Perez Ibañez	1032414775	Formador	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
6	Raúl Rodríguez Rodríguez	1022937788	Formador	Deportes - IDRD		N.A	N.A	N.A
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V.5

CRONOGRAMA DE CUALIFICACIÓN - JEC 2025										
Semana	Día	Fecha	HORA	Actividad	Componente	Modalidad	Lugar	Responsables	Recursos físicos	Recurso humano
1	Martes	24/06/2025	8 A 12 M	CUALIFICACION PSICOSOCIAL / EVENTOS Y ESCENARIOS	PSICOSOCIAL, EVENTOS Y ESCENARIOS	Presencial	CEFE TUNAL, SALON DE CAPACITACIONES Y SALON DE CLASES GRUPALES NOTA: LA PERSONA ENCARGADA DE LA CUALIFICACION SE DEBE PROYECTAR PARA REALIZAR DOS REUNIONES 8:00 AM A 10:00 AM Y 10:00 AM A 12:00 M	ALEJANDRO VILLAMIL / JORGE TUNJO Y IVONNE NIETO	video beam - PC - sonido	GESTORES IED GESTOR ZONAL
1	Miércoles	25/06/2025	8 A 12 M	OPERATIVO / E-SPORTS	OPERATIVO / E-SPORTS	Presencial	CEFE TUNAL, SALON DE CAPACITACIONES Y SALON DE CLASES GRUPALES NOTA: LA PERSONA ENCARGADA DE LA CUALIFICACION SE DEBE PROYECTAR PARA REALIZAR DOS REUNIONES 8:00 AM A 10:00 AM Y 10:00 AM A 12:00 M	HAROLD SOTO - MARIO AGUDELO	video beam - PC - sonido	GESTORES IED GESTOR ZONAL
1	Jueves	26/06/2025	8 A 12 M	Planeación pedagógica / EQUIPO DOCUMENTAL Y JURÍDICO	PEDAGOGICO - DOCUMENTAL Y JURÍDICO	Presencial	CEFE TUNAL	JAVIER - KATHERIN SOTO	video beam - PC - sonido	GESTORES IED GESTOR ZONAL
1	Viernes	27/06/2025	8 A 12 M	FESTIVAL DE VERNAO - MODELO DEPORTIVO	POR CONFIRMAR	Presencial	POR CONFIRMAR SI TENEMOS FESTIVAL O SE PROYECTA VIRTUAL	GESTORES IED		GESTORES IED GESTOR ZONAL
2	MARTES	1 DE JULIO	8 A 12 M	ACTIVIDAD PISCINA	OPERATIVO	Presencial	CEFE TUNAL	KAROL Y PABLO	video beam - PC - sonido	GESTORES IED GESTOR ZONAL
2	MIÉRCOLES	2 DE JULIO	8 A 12 M	PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS #3- INVESTIGACION	PSICOSOCIAL	Presencial	CEFE TUNAL, SALON DE CAPACITACIONES Y SALON DE CLASES GRUPALES NOTA: LA PERSONA ENCARGADA DE LA CUALIFICACION SE DEBE PROYECTAR PARA REALIZAR DOS REUNIONES 8:00 AM A 10:00 AM Y 10:00 AM A 12:00 M	ALEJANDRO VILLAMIL	video beam, Cinta de enmascarar, marcadores, papel	Comité de prevención de violencias ISABEL TORRES, LADY PARRA, GERMAN SARMIENTO, ANDRÉS SARMIENTO, NATALIA CASTILLO
2	JUEVES	3 DE JULIO	8 A 12 M	Cualificación discapacidad - CHARLA ARTURO BOYACA	PEDAGOGICO	Presencial	CANCHA FUTBOL 11 DICHA CUALIFICACION VA PROYECTADA A IMPACTAR TODO EL TALENTO HUMANO DE LA ZONA 3	JAVIER MUÑOZ	video beam - PC - sonido	GESTORES IED GESTOR ZONAL
2	VIERNES	4 DE JULIO	8 A 12 M	TRABAJO AUTONOMO	GENERAL	VIRTUAL	VIRTUAL			GESTORES IED GESTOR ZONAL
3	Martes	8 DE JULIO	8 A 12 M	Formato de seguimiento a centros de interés	PEDAGOGICO	Presencial	CANCHA FUTBOL 11 DICHA CUALIFICACION VA PROYECTADA A IMPACTAR TODO EL TALENTO HUMANO DE LA ZONA 3	JAVIER	IMPLEMENTACION CONTAINER	GESTORES IED GESTOR ZONAL
3	Miércoles	9 DE JULIO	8 A 12 M	OPERATIVO	OPERATIVO	Presencial	CEFE TUNAL, SALON DE CAPACITACIONES Y SALON DE CLASES GRUPALES NOTA: LA PERSONA ENCARGADA DE LA CUALIFICACION SE DEBE PROYECTAR PARA REALIZAR DOS REUNIONES 8:00 AM A 10:00 AM Y 10:00 AM A 12:00 M	HAROLD SOTO	video beam - PC - sonido	GESTORES IED GESTOR ZONAL
3	Jueves	10 DE JULIO	8 A 12 M	CUALIFICACION AUTOMOTIVACIÓN- SEMILLEROS "Del interés al talento: el semillero como espacio de transformación" "Planificación y seguimiento en semilleros: claves para un proceso con sentido"	PSICOSOCIAL / SEMILLEROS	Presencial	CEFE TUNAL, SALON DE CAPACITACIONES Y SALON DE CLASES GRUPALES NOTA: LA PERSONA ENCARGADA DE LA CUALIFICACION SE DEBE PROYECTAR PARA REALIZAR DOS REUNIONES 8:00 AM A 10:00 AM Y 10:00 AM A 12:00 M	ALEJANDRO VILLAMIL - LEONARDO	video beam - PC - sonido	GESTORES IED GESTOR ZONAL

[illegible]